



## NADACE TEREZY MAXOVÉ DĚTEM

vypisuje výběrové řízení na pozici:

### Manažer/ka provozu a grantování

Nadace Terezy Maxové dětem je nestátní nezisková organizace, jejímž posláním je všestranná podpora a pomoc opuštěným a znevýhodněným dětem v České republice. Nadace se řadí mezi nejvýznamnější charitativní subjekty a těší se vysoké důvěře veřejnosti.

Nadace hledá vhodné kandidáty pro pozici: **Manažer/ka provozu a grantování.**

#### PRACOVNÍ NÁPĚň - OBLAST PROVOZU:

- Vedení provozu nadace – zejména zajištění všech zákonných povinností nadace a jejích orgánů
- Zajištění smluvních provozních vztahů a jejich naplnění (*součinnost s účetní firmou, auditorem, aj.*)
- Účetnictví - pravidelná příprava měsíčních účetních podkladů, pravidelná spolupráce s externí účetní firmou, kontrola hospodaření a stavu na účtech, bankovní transakce (*platby, převody darů, termínování prostředků*), orientace v účetních výstupech
- Tvorbá rozpočtu, kontrola hospodaření a nákladů, zodpovědnost za dodržování nadačního procenta nákladů
- Zajištění součinnosti oddělení MKT/PR - v evidenci rozdělení smluvních darů, příprava podkladů pro závěrečné zprávy dárců
- Web – příprava podkladů do sekcí „naše pomoc“ a „vaše pomoc“, problematika
- Reporting Správní radě
- Příprava zákonné verze výroční zprávy
- Součinnost s orgány státní správy a přidruženými organizacemi
- Aktivní spolupráce na utváření strategie organizace a rozvojových plánovacích procesech.
- Varia dle aktuálních potřeb organizace

#### PRACOVNÍ NÁPĚň - OBLAST GRANTOVÁNÍ:

- Zodpovědnost za řádné zajištění všech náležitostí transparentního grantování
- Koncepce grantového řízení – každoroční evaluace grantového procesu a plánování termínů otevřených a uzavřených kol
- Inzerce jednotlivých grantových kol (*NTM, ING, případně dalších*)
- Příjem, evidence, formální kontrola a archivace grantových žádostí
- Zajištění interního/externího hodnocení grantových žádostí
- Zpracování výsledků grantového procesu – interní (*pro Správní radu*), externí (*komunikace nadačního rozhodnutí žadatelům*)
- Tvorba a evidence smluv o poskytnutí nadačního příspěvku
- Kontakt a komunikace s obdarovanými a žadateli



- Kontrola a průběžný monitoring realizace grantových případů, stejně jako průběžných a závěrečných zpráv
- Spolupráce a konzultace s odborníky (*Odborná rada*)
- Vyhledávání projektů pro uzavřená grantová kola
- Sledování legislativy a trendů, vzdělávání se v problematice opuštěných dětí
- Budování pevných vztahů nadace s ostatními neziskovými organizacemi, zejména v oblasti problematiky
- Aktivní spolupráce na utváření nadační strategie
- V rámci své kompetence podílení se na prosazování poslání a cílů organizace jejich aktivní komunikace.
- Reporting Správní radě
- Varia dle aktuálních potřeb organizace

#### **Nutné předpoklady:**

- Pečlivost, přesnost
- Zkušenost s prací s účetními podklady
- Výborná znalost práce v excelu, powerpointu
- Flexibilita
- Všestrannost
- Dobré komunikační dovednosti, empatie
- Koncepční myšlení
- Samostatnost, ale i schopnost pracovat v týmu
- Zájem o problematiku
- Znalost anglického jazyka

#### **Nabízíme:**

- Pestrou, smysluplnou a odpovědnou pracovní náplň
- Možnost spolupráce na zajímavých projektech nadace
- Příjemné pracovní prostředí a kolektiv
- Příležitost k setkávání se se zajímavými lidmi - komunikace s významnými partnery a státními úřady.

V případě Vašeho zájmu, prosím, pošlete **své životopisy** spolu s **motivačním dopisem** na adresu: [info@terezamaxovadetem.cz](mailto:info@terezamaxovadetem.cz) , do **16.7.2010** (včetně).

Více o činnosti nadace se dozvíte na [www.terezamaxovadetem.cz](http://www.terezamaxovadetem.cz)

